

**Die Abteilung für Unternehmensführung, Organisation und Personal
sucht ab 01. Januar 2025**

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Technik-Support und die Website-Betreuung

Ihr Aufgabenprofil umfasst:

IT-Betreuung und Wartung

- * Administration von IT-Systemen (u.a. Synology NAS, Ubuntu Server)
- * Pflege und Aktualisierung der Homepage (Kenntnisse in HTML und WordPress von Vorteil)
- * Hardware-Beschaffung und -Einrichtung
- * Kommunikation mit dem Rechenzentrum
- * IT-Support für alle Mitarbeitenden:
- * Allgemeine technische Probleme
- * Hardware-Support (Drucker, Notebooks, Apple-Geräte)
- * Unterstützung bei Betriebssystemen (Windows, macOS)
- * Software-Support (MS Office, EndNote, Parallels etc.)
- * Lizenzverwaltung

Kenntnisse und Kompetenzen:

- * Zwingend erforderlich: Gute EDV-Kenntnisse und sehr gute Deutschkenntnisse
- * Voraussetzung: Kenntnisse in Windows und macOS
- * Wünschenswert: Kenntnisse in Linux, Grundkenntnisse in Programmiersprachen (z.B. Python, R) sowie LimeSurvey

Zusätzliche Aufgaben:

- * Klausuraufsichten und Datenerhebungen
- * Unterstützung in Forschungs- und Lehrtätigkeiten

Was wir bieten:

- * Einblicke in den Forschungs- und Lehrbetrieb einer Professur
- * Mitarbeit in einem jungen und dynamischen Team
- * Möglichkeit zur selbstständigen und eigenverantwortlichen Arbeit

Bewerbung:

Senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 29. November 2024 per E-Mail an organisation@vwl.uni-freiburg.de

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Institut für
Wirtschaftswissenschaften

Professur für
Unternehmensführung,
Organisation und Personal

Prof. Dr. Olaf N. Rank
Direktor

Melanie Ruf
Sekretärin

Rempartstraße 10-16
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-2390
Fax 0761/203-2394

organisation@vwl.uni-freiburg.de
www.organisation.uni-freiburg.de

Freiburg, 06.11.2024