



**Der Lehrstuhl für Organisation und Personal sucht zum
15. September 2018 eine**

Studentische Hilfskraft (m/w)

für die regelmäßige Arbeitszeit von 25 Stunden pro Monat.

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung des Personals in Forschung und Lehre sowie die Wartung der IT und die Pflege der Internetseiten der Professur. Gute EDV-Kenntnisse sind zwingend erforderlich.

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Institut für Wirtschaftswissenschaften
Abt. für Organisation und Personal
Prof. Dr. Olaf Rank

Platz der Alten Synagoge
79085 Freiburg
Telefon: 0761 / 203-2390 (Sekretariat)

Telefax: 0761 / 203-2394
Email: organisation@vwl.uni-freiburg.de

Unser Aufgabenprofil

- Sie bringen Flexibilität, Eigeninitiative, großes Engagement, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Teamgeist mit.
- Sie verfügen über umfangreiche EDV-Kenntnisse und Erfahrungen im Hardware-Bereich (PCs, Drucker, NAS-Systeme) sowie Software-Bereich (Microsoft Office, MS Vision, etc.).
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Umgang mit Apple Produkten.
- Sie verfügen über Programmierkenntnisse.
- Sie haben idealerweise den Wunsch nach einem längerfristigen Engagement (mind. 1 Jahr).

Was wir bieten?

- Sie gewinnen aus erster Hand Einblicke in den Forschungs- und Lehrbetrieb einer Professur.
- Sie haben die Möglichkeit in einem jungen und dynamischen Team zu arbeiten.
- Sie haben die Möglichkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu Arbeiten.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15. August 2018** per E-Mail an georg.wolff@vwl.uni-freiburg.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!