



Der Lehrstuhl für Organisation und Personal sucht zum 01. April 2018 eine

Studentische Hilfskraft (m/w)

für die regelmäßige Arbeitszeit von 25-40 Stunden pro Monat.

Der Aufgabenbereich umfasst die Unterstützung des hauptberuflichen Personals in Forschung und Lehre sowie die Wartung der IT und die Pflege der Internetseiten der Professur.

Gute EDV-Kenntnisse sind zwingend erforderlich.

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Institut für Wirtschaftswissenschaften
Abt. für Organisation und Personal
Prof. Dr. Olaf Rank

Platz der Alten Synagoge
79085 Freiburg
Telefon: 0761 / 203-2390 (Sekretariat)

Telefax: 0761 / 203-2394
Email: organisation@wwl.uni-freiburg.de

Unser Aufgabenprofil

- Sie bringen Flexibilität, Eigeninitiative, großes Engagement, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Teamgeist mit.
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen mit dem im Bereich Hardware (Desktop PCs, Laptops) und Standard-Software (Microsoft Office, usw.)
- Sie besitzen Grundkenntnisse im Umgang mit Apple Geräten (Mac, iPad, iPhone)
- Optional Programmierkenntnisse (Java u.a.)
- Sie haben idealerweise den Wunsch nach einem längerfristigen Engagement.

Was wir bieten?

- Sie gewinnen aus erster Hand Einblicke in den Forschungs- und Lehrbetrieb einer Professur.
- Sie haben die Möglichkeit in einem jungen und dynamischen Team zu arbeiten
- Sie haben die Möglichkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu Arbeiten und sich weiter zu bilden.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **28.**

Februar 2018 per Email an: oliver.rossmannek@wwl.uni-freiburg.de

Melden Sie sich jederzeit bei Fragen zur Bewerbung und zur Stelle.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!