



Der Lehrstuhl für Organisation und Personal sucht zum 01. April 2017

Studentische Hilfskraft (m/w)

für die regelmäßige Arbeitszeit von 25 Stunden pro Monat.

Der Aufgabenbereich umfasst die allgemeine Unterstützung bei Forschungsprojekten und administrativen Aufgaben.

Wen wir suchen?

- Sie bringen Flexibilität, Eigeninitiative, großes Engagement, Zuverlässigkeit, Organisationsgeschick und Teamgeist mit
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen mit Microsoft Office (insb. Excel)
- Erste Erfahrungen mit Statistik-Software wünschenswert (z.B. Stata, SPSS, R)
- Sie haben den Wunsch nach einem längerfristigen Engagement (mindestens 1 Jahr)

Was wir bieten?

- Sie gewinnen aus erster Hand Einblicke in den Forschungs- und Lehrbetrieb einer Professur
- Sie wirken an einem drittmittelfinanzierten Forschungsprojekt mit
- Sie arbeiten in einem jungen und dynamischen Team
- Sie haben die Möglichkeit selbstständig und eigenverantwortlich zu arbeiten

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **21. Februar 2017** per Email an **Oliver Roßmannek** (oliver.rossmannek@vwl.uni-freiburg.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Betriebswirtschaftliches Seminar III
Organisation und Personal

Prof. Dr. Olaf Rank
organisation@vwl.uni-freiburg.de
Platz der Alten Synagoge
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-2390
Fax 0761/203-2394

Melanie Ruf
Sekretariat

organisation@vwl.uni-freiburg.de
<http://www.organisation.uni-freiburg.de/>

Freiburg, 31. Januar 2017