



**Der Lehrstuhl für Organisation und Personal sucht zum
1. November 2021 eine studentische Hilfskraft (m/w/d)**

Der Aufgabenbereich befasst im Allgemeinen die Unterstützung des hauptberuflichen Personals in Forschung und Lehre. Dies beinhaltet unter anderem Tätigkeiten wie Datenerhebung/-aufbereitung, Unterstützung bei Klausuraufsichten oder Literaturrecherchen. Excel-Kenntnisse wären vorteilhaft (aber nicht zwingend notwendig). Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf 6 Monate und wird gerne verlängert, sofern die Arbeitsleistung zufriedenstellend ist. Die monatliche Stundenzahl würde zwischen 25 und 40 Stunden festgesetzt werden.

Bei Interesse senden Sie gerne einen aktuellen Notenauszug sowie einen Lebenslauf per Email an: info.organisation@vwl.uni-freiburg.de (auf weitere Bewerbungsunterlagen wie Anschreiben kann verzichtet werden). Bitte geben Sie den Betreff „Bewerbung Hiwi“ in der Email an. Ein persönliches Gespräch würde gegebenenfalls zeitnah über Zoom oder in Präsenz stattfinden führen. Falls möglich, senden Sie die Bewerbung bitte bis spätestens 29.09.2021.

Melden Sie sich gerne jederzeit bei Fragen bei Oliver Roßmannek (oliver.rossmannek@vwl.uni-freiburg.de).

Dr. Oliver Roßmannek

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Institut für Wirtschaftswissenschaften
Abt. für Organisation und Personal
Abteilungsleiter Prof. Dr. Olaf Rank

Rempartstraße 16
79098 Freiburg
Telefon: 0761 / 203-2392
Telefax: 0761 / 203-2394
Email: oliver.rossmannek@vwl.uni-freiburg.de

21.09.2021