

Die Abteilung für Unternehmensführung, Organisation und Personal sucht zum 01. September 2024

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Der Aufgabenbereich umfasst im Allgemeinen die Unterstützung des hauptberuflichen Personals in Forschung und Lehre sowie die Wartung der IT-Infrastruktur und die Pflege der Internetseiten der Professur. Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Netzwerke, Drucker, etc.) sind zwingend erforderlich.

Weitere Tätigkeiten beinhalten Datenerhebung/-aufbereitung, Unterstützung bei Klausuraufsichten oder Literaturrecherchen. Excel-Kenntnisse wären vorteilhaft (aber nicht zwingend notwendig). Die Einstellung erfolgt zunächst befristet auf 6 Monate und wird gerne verlängert, sofern die Arbeitsleistung zufriedenstellend ist.

Die monatliche Stundenzahl würde zwischen 25 und 40 Stunden festgesetzt werden.

Bei Interesse senden Sie gerne bis spätestens **19.07.2024** einen aktuellen Notenauszug sowie einen Lebenslauf per Email an: **organisation@vwl.uni-freiburg.de** (auf weitere Bewerbungsunterlagen wie Anschreiben kann verzichtet werden). Bitte geben Sie den Betreff „Bewerbung Hiwi“ in der Email an. Ein persönliches Gespräch würde gegebenenfalls zeitnah über Zoom oder in Präsenz stattfinden führen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Albert-Ludwigs-Universität
Freiburg

Institut für
Wirtschaftswissenschaften

Professur für
Unternehmensführung,
Organisation und Personal

Prof. Dr. Olaf N. Rank
Direktor

Melanie Ruf
Sekretärin

Rempartstraße 10-16
79085 Freiburg

Tel. 0761/203-2390
Fax 0761/203-2394

organisation@vwl.uni-freiburg.de
www.organisation.uni-freiburg.de

Freiburg, 02.07.2024